

PARTNER-INFO UDVIKLING OG GENNEMFØRELSE REGIONALFONDEN OG SOCIALFONDEN

TIL VIRKSOMHEDEN, DER ER MED I UDVIKLINGEN OG/ELLER GENNEMFØRELSEN AF ET PROJEKT UNDER REGIONALFONDEN ELLER SOCIALFONDEN

Jeres virksomhed/institution er medansvarlig for udviklingen og gennemførelsen af et projekt, som har fået tilsagn om EU-tilskud, eller jeres virksomhed er med i projektet alene med henblik på udvikling af selve virksomheden.

Hvis virksomhedens støtteberettigede udgifter skal indgå i projektbudgettet/-regnskabet til Erhvervsstyrelsen og dermed udløse EU-tilskud til projektet, skal virksomheden være økonomisk partner. Som økonomisk partner skal den/de tegningsberettigede underskrive en partnererklæring.

Virksomhedens støtteberettigede udgifter, som EU-tilskuddet beregnes af, kan være udgifter til løn for den tid, som jeres projektmedarbejdere anvender i projektet, samt eventuelle udgifter til ekstern konsulentbistand. I kan læse mere om, hvad det vil sige at være økonomisk partner i afsnittet "Definitioner" i "Støtteberettigelsesregler for Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020" på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/regelsamling-2014-2020>.

Dokumentation for at jeres lønudgifter kan udløse EU-tilskud

For at få EU-tilskud er der nogle krav til dokumentationen af udgifterne, som jeres virksomhed skal overholde. I skal kunne dokumentere, hvor mange timer projektmedarbejderne har anvendt i projektet, og hvilket arbejde projektmedarbejderne har udført. I indestår som økonomisk partner for, at jeres projektmedarbejdere har deltaget i projektet i det omfang, som I har oplyst.

Ved projektstart eller senere i projektperioden kan I tilknytte projektmedarbejdere i projektet på en af følgende tre måder, som har betydning for, hvordan lønudgiften skal dokumenteres:

- A. Fuldtidsansættelse, hvor projektmedarbejderen arbejder sin fulde arbejdstid på projektet
- B. Deltidsansættelse, hvor projektmedarbejderen arbejder en fast procentandel af sin arbejdstid på projektet
- C. Timeregistrering, dvs. løbende registrering af projektmedarbejderens faktisk medgåede projektrelevante tid.

Lønnen kan opgøres som enten den faktiske lønudgift eller som en standardsats fastsat af Erhvervsstyrelsen. I kan kun bruge én af metoderne for alle projektmedarbejdere, herunder ejere. Vælger I at opgøre lønnen som den faktiske lønudgift, er lønsedlen jeres dokumentation. Derfor skal I gemme lønsedler for de måneder, der skal indgå i projektregnskabet. Standardsatsen skal ikke dokumenteres. Vælger I at opgøre lønudgifterne til standardsats, skal I føre timeregistrering, og fuldtids- eller deltidsansættelse kan ikke finde sted. I kan læse mere i afsnittet "Løn og underhold" i "Støtteberettigelsesregler for Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020".



Dokumentation for at medtage udgifter til ekstern konsulentbistand

Det skal være synligt for offentligheden, hvordan EU-tilskuddet anvendes, og hvilken effekt tilskuddet har. Derfor skal I som økonomisk partner kunne dokumentere, at:

- I har afholdt og betalt udgifterne.
- Udgifterne er projektrelaterede, dvs. afholdt i forbindelse med gennemførelsen af projektet og inden for projektperioden, og projektrelevante, dvs. relevante og nødvendige for gennemførelsen af lige netop dette projekts aktiviteter.
- I ved indkøb har overholdt udbudsloven¹. I kan læse mere om udbudsloven på Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud>.
- I har overholdt principperne om sund finansforvaltning og sparsommelighed ved at undersøge markedsprisen hos forskellige leverandører og begrunde, hvorfor I har valgt den pågældende leverandør. Det behøver ikke at være prisen, der er afgørende for det endelige valg. Det vigtige er, at I kan dokumentere, at I har undersøgt markedsprisen og overvejet valget, samt at I generelt udviser sparsommelighed, hvis projektet skal opnå EU-tilskud til udgiften.

Dokumentation for kostpris

I kan kun sælge og købe ydelser og varer til/fra partnere i samme projekt, hvis I kan dokumentere kostprisen, da I som partnere er interesseforbundne. I kan derfor ikke sende en regning til hinanden, selv om I f.eks. opgør prisen til jeres sædvanlige listepriis. I skal være særligt opmærksomme på, at en økonomisk partner, som én gang har afholdt udgifter i projektet, ikke bagefter kan skifte status til at være ekstern leverandør. Det er dog muligt, at en ekstern leverandør kan skifte status til at være økonomisk partner i et projekt. Udgifterne skal herefter afregnes til kostpris.

Det offentlige tilskud må ikke være konkurrenceforvridende

Offentlige midler, som betales til private virksomheder eller offentlige organisationer, der med midlerne udfører økonomisk aktivitet, kan påføre andre virksomheder en unfair konkurrence. Derfor har EU vedtaget regler om, hvor mange offentlige midler en virksomhed (både privat og offentlig) må modtage ("statsstøttereglerne"). Alle økonomiske partnere skal dokumentere, at den støtte, de får, ligger inden for de grænser, som er fastlagt i statsstøttereglerne. Partnere, der er statsstøttemodtagere efter gruppefritagelsen, skal kunne dokumentere tilskyndelsesvirkning. I kan læse mere i afsnittet "Statsstøtte" i "Støtteberettigelsesregler for Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020".

I skal afrapportere til Erhvervsstyrelsen minimum to gange årligt

Minimum to gange årligt, ultimo februar og ultimo august, skal tilsagnsmodtager indsende en afrapportering og et perioderegnskab med tilhørende dokumentation på vegne af alle økonomiske partnere i projektet. Erhvervsstyrelsen udbetaler EU-tilskuddet til tilsagnsmodtager.

Erhvervsstyrelsen stiller hjælpeværktøjer til rådighed, som I vil kunne finde på <https://regionalt.erhvervsstyrelsen.dk/halvaarlig-afrapportering>. Vi anbefaler, at I bruger værktøjerne, fordi de tager højde for kravene til dokumentation.

Som økonomisk partner skal I i god tid inden afrapportering aftale med tilsagnsmodtager, hvilke leverancer I er ansvarlige for, og hvornår I skal levere dem.

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015.

I kan få yderligere information ved at:

- Kontakte tilsagnsmodtager eller kontakte Erhvervsstyrelsen via tilsagnsmodtager.
- Gå ind på www.regionalt.dk for at læse mere om, hvordan I sikrer dig et godt projektforsløb. Her kan I også finde "Støtteberettigelsesregler for Regionalfonden og Socialfonden 2014-2020".
- Gå ind på <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud> for at læse mere om udbudsloven.

Erhvervsstyrelsen, version 3, september 2018